

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de CONSTRUCȚII/Fac. MPT-Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie Civilă / 60
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Infrastructuri pentru transporturi- M141.18.02.A2

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	MANAGEMENTUL PROIECTELOR pentru INFRASTRUCTURI în TRANSPORTURI / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I.ing.dr.ec. Tiberiu Liviu OANA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Ș.I.dr.ing. Mircea Liviu NEGRUȚ						
2.4 Anul de studii ⁷	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		2	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		1	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	40 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		10	
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	8				
3.8* Total ore/semestru	112				
3.9 Număr de credite	9				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
-------------------	-----

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

4.2 de competențe	• -
-------------------	-----

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de capacitate medie. Materiale suport: laptop, videoproiector, ecran proiecție, tablă. • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, cu telefoanele mobile deschise. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de capacitate medie. Materiale suport: laptop, videoproiector, ecran proiecție, tablă, rețea de calculatoare

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aceste cunoștințe sunt absolut necesare, în mod deosebit firmelor din domeniul C.C.T. (unde investițiile din bani publici sunt de valori mari și foarte mari), în contextul concurenței libere, pe piața internă și externă, cu firme din U.E. și nu numai
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C3- 10% - Cunoașterea și aplicarea corectă și adecvată a noțiunilor teoretice și practice inițiale și avansate specifice domeniului și specializării. • C4 - 30% - Analiza critică și constructivă pentru îmbunătățirea proiectelor, proceselor, sistemelor ingineresti și manageriale. • C5 - 20% - Determinarea și evaluarea factorilor critici de succes ai indicatorilor de competitivitate pentru organizații. •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 – 10% Dezvoltarea gândirii analitice, sintetice, comparative și critice, a capacității de adaptare și comunicare în situații și condiții diverse. • CT2 – 20 % - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă interdisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și colaborare în cadrul echipei, demonstrarea spiritului de inițiativă, a capacităților inovatoare, în mediile fizic și virtual. • CT3 – 10% - Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru dezvoltarea personală și profesională, a surselor informaționale și de formare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul cursului este acumularea de către cursanți a unor cunoștințe tehnico-aplicative referitoare la reglementarea procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică și a contractului de concesiune de lucrări și de servicii. De asemenea cursanții asimilează cunoștințe de calculul costurilor și metode de evaluare a lucrărilor de construcții. Aceste cunoștințe sunt absolut necesare, în mod deosebit firmelor din domeniul C.C.T. (unde investițiile din bani publici sunt de valori mari și foarte mari), în contextul concurenței libere, pe piața internă și externă, cu firme din U.E. și nu numai..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul și aprofundarea managementului proiectelor și a standardelor de evaluare ANEVAR

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Cap.1.Probleme generale privind construcțiile și managementul proiectelor de construcții.	6	Metode interactive Prelegere (expunere) susținută de prezentări

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

		PPT, discuții, explicații, exemple, studii de caz
Cap. 2. Proiectarea în construcții.	4	
Cap.3. Autorizarea execuției construcțiilor.	4	
Cap. 4. Contractarea în construcții.	4	
Cap. 5. Execuția proiectelor.	6	
Cap. 6. Finalizarea proiectului de construcții și urmărirea în timp a construcțiilor	2	
Capitolul 7. Atestarea calității materialelor de construcții	2	

- 1 Bibliografie¹³ 1. Oana T.L., Negruț M.L.- Managementul proiectelor de construcții, (în curs de publicare).
- 2 Oana T.L. Managementul proiectelor pentru infrastructură în transporturi, (note de curs).
- 3 *** *Standarde de evaluare* ; SEV 2017,
- 4 Oana T.L.–Analiza de sistem a întreprinderilor de construcții, Ed. Politehnica, Timișoara, 2004.
- 5 Șchiopu C., Inspecția proprietăților în scopul evaluării, Ed. IROVAL, București, 2007
- 6 Legea nr. 10 / 1995 a Calității lucrărilor de construcții.

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Elaborarea unei documentații de ofertare (achiziții publice)	14	Definirea unui proiect, a resurselor și realizând planificarea timpului și a costurilor. Se lucrează într-un laborator cu calculatoare, folosind instrumentul software specific "Microsoft Project", învățând să gestioneze și să controleze un proiect.
2. Evaluarea unei lucrări de C.C.T.	14	

- 1 Bibliografie¹⁵ 1 Oana T.L., Negruț M.L.- Managementul proiectelor de construcții, (în curs de publicare).
2. Project Management Institute (2017) – A Guide to the Project Management Body of Management – Sixth Edition, Pennsylvania
3. *** *Evaluarea proprietății imobiliare-Ediția a 2-a*; București 2018.
- 4.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este adaptat cerințelor angajatorilor, care este formulat și actualizat prin întâlniri periodice cu asociațiile profesionale pentru a identifica nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu. Angajatorii au nevoie de specialiști care știu să gestioneze proiectele companiei, să creeze structura (WBS) proiectului și să definească activitățile, să definească resurse și să creeze bugete. Cunoștințele și competențele specifice din acest domeniu ajută inginerii / managerii / directorii să gestioneze / să atingă cele 3 obiective ale proiectului legate de timp, cost și calitate.

10. Evaluare

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea temelor teoretice prezentate în curs.	Examen scris tip grilă (20 de întrebări cu trei variante de răspuns),	50%
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:	Susținere proiect.	50%
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea notei cinci la examinarea cunoștințelor cursului și obținerea notei cinci la aplicația practică utilizând software-ul Microsoft Project pentru definirea și implementarea unui proiect într-un domeniu tehnic sau economic. 			

Data completării

15.01.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

**Decan
(semnătura)**

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.